

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA ZAKAŻENIEM
KORONAWIRUSEM COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W RUDNEJ**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1166) - § 18,
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.780),
4. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie epidemii COVID -19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

§ 1

Zasady organizacji pracy w szkole

1. Wejście i opuszczanie budynków szkolnych odbywać się będą wg następującego rozkładu:
 -) w budynku 3B (dawnego gimnazjum) przez szatnie.
 -) w budynku 3 - szkoły podstawowej - wejście główne do szkoły będzie otwarte przez szatnię,
 -) dla kl I drugie wejście od ulicy Polnej.Wyżej wymienione wejścia do szkoły zostaną otwarte od godz. 6.30.
Główne wejście na basen będzie zamknięte. Wejście na basen będzie możliwe tylko przez szatnię w budynku 3.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściu do budynku szkoły należy zapoznać się z instrukcją użycia środka dezynfekującego oraz obowiązkowo zdezynfekować ręce. Opiekunowie odprowadzający dzieci doprowadzają je do drzwi szkoły (w budynku 3 – dla klas 1 wejście drugie od ul.Polnej, dla pozostałych uczniów wejście do szatni szkoły, w budynku 3B – wejście do szatni szkoły) zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, szafce lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
6. W celu skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.(tel. , internet).
7. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.(szczegóły zawarte są w regulaminie świetlicy - **załącznik nr 2**).
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
9. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
11. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
12. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
14. W szatni należy zachować stosowną odległość wynoszący min. 1,5 m między uczniami.
15. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
16. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
18. Rodzice mogą przyprowadzać lub odbierać dzieci wyłącznie do drzwi szkoły z zachowaniem zasady- jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
19. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
20. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
21. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
22. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
23. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
24. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Termometr bezdotykowego znajduje się w sekretariacie szkoły- w budynku 3 i w budynku 3B. Nauczyciel w każdej chwili może skorzystać w przypadku podejrzenia wystąpienia u ucznia symptomów choroby.

25. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w osobnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły. (**budynek 3 - gabinet stomatologiczny, budynek 3B - sala Nr 5**), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

26. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.

a) **Wariant B** – mieszana forma kształcenia (hybrydowa)

b) **Wariant C** – kształcenie zdalne

27. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. (określa szczegółowo **załącznik nr 3**)

§ 2

Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do wyznaczonej sali i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.
5. Bez względu na to przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.
6. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.
7. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:
 - a) Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
 - b) Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.
 - c) Unikać dotykania oczu, nosa i ust.

§3

Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu.
4. Prowadzą zajęcia dydaktyczne oraz opiekuńczo-wychowawcze,

5. Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
6. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.
7. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.

§ 4

Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.
2. Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
3. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
4. Po zakończeniu pracy oddziału wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, lamperie, parapety, listwy przypodłogowe.
5. Systematycznie wypełniają „Kartę monitoringu” (**załącznik nr 4**).
6. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy dezynfekują rękawiczki oraz myją i dezynfekują ręce.

§ 5

Funkcjonowanie stołówki szkolnej

1. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej w której są zapewnione prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Wydawanie posiłków odbywa się z zachowaniem odległości ok. 1,5 metra między uczniami. W miarę możliwości – spożywanie posiłków odbywa się przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków obowiązuje czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
2. Dopuszcza się za zgodą dyrektora spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
3. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucce, wazoniki, serwetki) z obszaru jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. Dania i produkty wydawane są przez osobę do tego wyznaczoną (obsługa stołówki).
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min 60°C lub je wyparzać.
5. Korzystający z posiłków wchodzi od strony szkoły po schodkach (napis wejście) natomiast wychodzą ze stołówki po spożyciu posiłków drzwiami (napis wyjście tzw. pochylnia).

§ 6

Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę.
W przypadku temperatury powyżej 37°C rodzic nie może przyprawdzić dziecka do szkoły.
7. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny.
9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
10. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
11. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz e-maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organ prowadzący zapewnia dzieciom i młodzieży, w tym niepełnosprawnej, bezpłatnego dowozu i opieki w drodze do szkoły. Transport tzn. autobusami szkolnymi odbywa się na zasadach obowiązujących w transporcie publicznym.
2. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się pracowników (Załącznik nr 1).
3. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się rodziców / prawnych opiekunów uczniów (Załącznik Nr 5)
4. Niniejsza procedura obowiązuje do odwołania.
5. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w formie aneksu.

.....
/ pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

..... Rudna dn.2020r
(Imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- **Zapoznałem/łam się z treścią Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju**

.....
(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać postanowień Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej, w związku z koniecznością stosowania podwyższonego reżimu sanitarnego, związanego ze stanem epidemicznym w kraju.**

.....
(podpis Pracownika)

- **Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu**

.....
(podpis Pracownika)

- **Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, iż pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia koronawirusem (COVID-19) siebie, jak i członków najbliższej rodziny.**

.....
(podpis Pracownika)

WYTYCZNE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ im Jana Pawła II W RUDNEJ

Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Środki do dezynfekcji rąk zostaną rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji. (szczegóły zawarte są w regulaminie świetlicy

- Zapisy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2020/2021 będą się odbywały on-line (link do karty jest zamieszczony na internetowej stronie szkoły). Pobrany i wypełniony druk należy odesłać na adres mailowy swietlica@sprudna.pl ponadto w dniu 01.09.2020r będzie możliwość oddania papierowej wersji karty zapisu dziecka do świetlicy szkolnej .
- Przyrowadzanie dziecka do świetlicy odbywa się zgodnie z wytycznymi:
„Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”
- Chęć odbioru dziecka ze świetlicy rodzic zgłasza poprzez domofon lub telefonicznie.

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

w godz.: 6³⁰ - 8⁰⁰

- ✓ przychodzenie dzieci do świetlicy
- ✓ zajęcia dowolne w wybranych kąciakach zabaw według zainteresowań pod nadzorem nauczyciela i opiekunek- z zachowaniem dystansu oraz zasad bezpieczeństwa - wytycznych zapisanych w:

„Wewnętrznej procedurze bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”

w godz. : 8⁰⁰, 9⁰⁰, 10⁰⁰, 11⁰⁰, 12⁰⁰, 13⁰⁰, 14⁰⁰, 15⁰⁰, 16⁰⁰

- wietrzenie sali świetlicowej

w godz. : 8⁰⁰ - 11⁰⁰

- zajęcia opiekuńczo- wychowawcze

w godz.: 11⁰⁰ – 12⁰⁰

- ✓ omówienie zasad bezpieczeństwa
- ✓ instruktaż mycia i dezynfekcji rąk
- ✓ przypomnienie zasad BHP oraz zasad korzystania ze świetlicy szkolnej

w godz.: 12⁰⁰ - 13⁰⁰ zajęcia tematyczne, wynikające z planów pracy nauczycieli

w godz.: 13⁰⁰ - 16⁰⁰

- ✓ zabawy dowolne w kąciakach zainteresowań, układanki i gry stolikowe, swobodne rozmowy.

**NOWE ZASADY KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI OGÓLNODOSTĘPNEJ
DLA CZYTELNIKÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im Jana Pawła II W RUDNEJ**

- Ograniczenie wolnego dostępu do księgozbioru, katalogów kartkowych, czasopism oraz innych przestrzeni w bibliotece. Uczniowie i nauczyciele będą obsługiwani w drzwiach głównego wejścia do biblioteki przy przesłonięciu ochronnej z pleksy. Natomiast czytelnicy dorośli będą obsługiwani przy głównym wejściu do szkoły przy przesłonięciu ochronnej z pleksy od godz. 15⁰⁰);
- Czytelnicy oraz pracownicy biblioteki zobowiązani są do noszenia maseczek/przyłbic oraz rękawiczek ochronnych;
- Czytelnicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości (maksymalnie po dwie osoby przy punkcie obsługi bibliotecznej);
- Zasadne jest wcześniejsze umówienie telefoniczne lub mailowe wizyty w bibliotece i określenie zapotrzebowania na konkretne tytuły książek (dotyczy to m.in. czytelników poszukujących literatury niezbędnej do pisania prac dyplomowych oraz maturzystów): tel. 76 8 464 747 adres: e-mail: mci@sprudna.pl
- Zwrócone przez czytelników książki zostaną zabezpieczone i objęte kwarantanną na okres 3 dni. Odizolowane egzemplarze będą oznaczone datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny;
- Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi;
- Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki;
- Wskazane jest wietrzenie pomieszczeń bibliotecznych oraz dezynfekowanie powierzchni, klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych;
- Pracownicy bibliotek powinni bezwzględnie stosować się do zasad profilaktycznych przedstawianych i aktualizowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny i Ministerstwo Zdrowia.

.....
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

Rudna, dnia

DEKLARACJA RODZICA

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

- Zapoznałem/łam się z treścią „Wewnętrznej procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”
- Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać „Wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rudnej”, a w szczególności do nie posyłania dziecka chorego do szkoły.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów u mojego dziecka
- W przypadku informacji ze szkoły o zaistnieniu u dziecka symptomów choroby, zobowiązuję się do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
- Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Rudnej wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

.....
podpis rodziców/prawnych opiekunów